

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский механический колледж»



Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «ТМехК»
Р.В.Маггеррамов
2024г.

ПЛАН РАБОТЫ
Центра содействия трудоустройству выпускников
на 2024-2025 учебный год

2024 г.

Цели Центра Карьеры:

- содействие занятости студентов и эффективному трудоустройству выпускников колледжей;
- установление партнерских отношений с работодателями по вопросу организации трудоустройства выпускников;
- временное трудоустройство.

Задачи Центра Карьеры:

- информационная работа с выпускниками и работодателями;
- создание информационного банка данных выпускников СПО;
- взаимодействие со службами занятости;
- информирование о социальном партнерстве.
- организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ
- организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее – ОПК)

Методы достижения поставленных целей:

- взаимодействие со структурными подразделениями колледжа по вопросам содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников;
- содействие в трудоустройстве выпускников колледжа на государственные и коммерческие предприятия;
- содействие профориентационной работе, проводимой студентами и преподавателями колледжа;
- предоставление помощи в составлении резюме соискателя, сопроводительных писем, консультаций по вопросам прохождения собеседования, обучение основам самопрезентации в личной и телефонной беседе с потенциальным работодателем, направление на собеседование и рассмотрение причин в случае отказа;
- информирование учащихся и выпускников о возможных путях трудоустройства, требованиях работодателя, предъявляемых к соискателю рабочего места.
- разработка рекомендаций по вопросам занятости молодых специалистов для региональных органов государственной власти;
- поддержка государственных программ по трудоустройству студентов;
- проведение работы со студентами колледжа в целях повышения конкурентоспособности путем профессиональной ориентации, информирование о тенденциях спроса на рынке труда специалистов;
- сопровождение выпускников после окончания колледжа.

**План работы
Центра содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ РО «Таганрогский механический колледж»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Мероприятия	Ответственный	Результат
1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников				
1.1	Формирование и утверждение плана работы ЦСТВ на учебный год	Сентябрь	Руководитель «Центра карьеры»	
1.2	Организация функционирования «горячей линии»/подраздела «содействие трудоустройству выпускников» на сайте профессиональной образовательной организации (далее - ПОО), групповых чатов ПОО	Сентябрь	Руководитель «Центра карьеры» Ответственные за «Центр карьеры» Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО	
1.3	Организация функционирования групповых чатов в ПОО в мессенджерах по вопросам содействия занятости	Сентябрь	Руководитель «Центра карьеры» Ответственные за «Центр карьеры»	
2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов - выпускников 2025 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в АИС				
2.1	Презентация АИ (возможности и инструменты)	Сентябрь-декабрь	Руководитель «Центра карьеры» Ответственные за «Центр карьеры»	
2.2	Организация/координация и контроль: -регистрации в АИС студентов- выпускников -по внесению в АИС прогнозных данных по каналам занятости студентов-выпускников 2025 года	Сентябрь-декабрь	Классные руководители группы	
2.3	Информирование студентов-выпускников о состоянии и тенденци-	Сентябрь-декабрь	Руководитель «Центра карьеры» Ответственные за «Центр карьеры»	

	ях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием АИС			
2.4	Проведение цикла мероприятий по мотивированию студентов-выпускников к трудовой занятости	Сентябрь-июнь	Руководитель «Центра карьеры» Ответственные за «Центр карьеры»	
2.5	Обучение студентов-выпускников навыкам планирования карьеры, организация формирования карьерных треков в АИС	Сентябрь-декабрь		
2.6	Выявление потенциальной «группы риска» из массива студентов – выпускников, не определившихся с выбором карьерного трека	Январь		

3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2025 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ

3.1	Обучение студентов-выпускников с навыками составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, в том числе с использованием АИС	Февраль-март	Руководитель «Центра карьеры» Ответственные за «Центр карьеры» Классные руководители Ответственные за информационное наполнение сайта ПОО, соц. сетей Руководитель «Центра карьеры» Ответственные за «Центр карьеры»	
3.2	Организация размещения/актуализации резюме в АИС и на платформе «Работа России»	В течение года (по графику БЦСТВ)		
3.3	Организация, координация и контроль участия выпускников в мероприятиях днях карьеры, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости и др.	В течение года		
3.4	Организация и координация участия студентов-выпускников в конкурсах	Сентябрь-июнь		

	Профессионального мастерства, кейс-чемпионатах, олимпиадах с участием представителей работодателей			
3.5	Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке	Сентябрь-май		
3.6	Информирование студентов-выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием АИС	Сентябрь-май		
3.7	Формирование банка актуальных вакансий от прямых работодателей-партнеров	В течение года		

4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК

4.1	Организация мотивационных мероприятий со студентами выпускных и предвыпускных курсов востребованным у работодателей ОПК направлениям подготовки	В течение года	Руководитель «Центра карьеры» Ответственные за «Центр карьеры» Предприятия ОПК	
4.2	Организация подписания договоров, способствующих закреплению студентов на предприятиях ОПК	В течение года	Руководитель «Центра карьеры» Ответственные за «Центр карьеры» Предприятия ОПК	
4.3	Обеспечение включения в образовательные программы дополнительных модулей и компетенций под запрос работодателя, в том числе необходимые на предприятиях ОПК	В течение года	Руководитель «Центра карьеры» Ответственные за «Центр карьеры» Предприятия ОПК	
4.4	Организация маршрутизации выпускников 2024 и 2025 на предприятия ОПК	В течение года	Руководитель «Центра карьеры» Ответственные за «Центр карьеры» Предприятия ОПК	
4.5	Организация участия представителей работодателей ОПК в демонстрационных экзаменах	По графику проведения демонстрационных экзаменов	Руководитель «Центра карьеры» Ответственные за «Центр карьеры»	

5. Организация точечной работы с выпускниками 2023, 2024, 2025 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву

5.1	Создание/актуализация списка студентов/выпускников 2023, 2024, 2025 годов, находящихся под риском нетрудоустройства	<u>Выпускники 2023-</u> сентябрь 2024- январь 2025; <u>Выпускники 2024</u>	Руководитель «Центра карьеры» Ответственные за «Центр карьеры»	
5.2	Проведение профориентационной диагностики с студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека	сентябрь 2024- январь 2025; <u>Выпускники 2025-</u> февраль 2025- июль 2025	Педагог-психолог Социальный педагог	
5.3	Информирование студентов- выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций, в том числе с использованием АИС		Руководитель «Центра карьеры» Ответственные за «Центр карьеры»	
5.4	Оказание правовой помощи студентам-выпускникам, обучающихся по целевому договору, в случае его расторжения		Руководитель «Центра карьеры» Ответственные за «Центр карьеры»	
5.5	Предоставление студентам-выпускникам Информации о вакантных местах работодателей, в том числе с использованием АИС, «горячей линии», групп в социальных сетях, групповых чатах, адресной рассылки		Руководитель «Центра карьеры» Ответственные за «Центр карьеры»	
5.6	Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы		Руководитель «Центра карьеры» Ответственные за «Центр карьеры»	
5.7	Оказание помощи по составлению резюме и поиску вакансий		Руководитель «Центра карьеры» Ответственные за «Центр карьеры»	

6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2023, 2024, 2025 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ

6.1	Верификация и корректировка данных по контингенту студентов-выпускников 2024, 2025 года (фактический выпуск)	<u>Выпускники 2024</u> - октябрь – декабрь 2024; <u>выпускники 2025</u> - март – июнь 2025	Руководитель «Центра карьеры» Ответственные за «Центр карьеры» Ответственный за предоставление информации по СПО-1, Ответственный за корректировку контингента	
6.2	Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2022, 2023 г	Ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца	Руководитель «Центра карьеры» Ответственные за «Центр карьеры»	
6.3	Осуществление мониторинга занятости выпускников в разрезе нозологий инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	2 раза в год по состоянию на июнь и декабрь	Руководитель «Центра карьеры» Ответственные за «Центр карьеры»	
6.4	Осуществление мониторинга прогнозной и фактической занятости студентов- выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	По графику Минпросвещения РФ	Руководитель «Центра карьеры» Ответственные за «Центр карьеры»	
6.5	Осуществление оперативного мониторинга по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК	Еженедельно	Руководитель «Центра карьеры» Ответственные за «Центр карьеры»	

7. Анализ эффективности деятельности ЦСТВ по содействию занятости выпускников

7.1	Осуществление мониторинга мероприятий, в рамках подготовки к трудоустройству обучающихся с инвалидностью и ОВЗ согласно Требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденным Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн	май	Руководитель « Центра карьеры» Ответственные за «Центр карьеры» из числа инвалидов, детей- инвалидов, лиц с ОВЗ	
-----	---	-----	--	--

7.2	Анализ результативности деятельности ЦСТВ на основе региональных критериев эффективности деятельности ЦСТВ и чек-листа мероприятий по содействию занятости выпускников	май	Руководить ПОО Руководитель ЦСТВ Ответственный ЦСТВ	
-----	--	-----	---	--